



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่

ที่ ๕๔๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถานศึกษาสุจริต
“การประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ “สถานศึกษาสุจริต” ให้สามารถดำเนินตามปฏิญาณของสถานศึกษาสุจริตเป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่สถานศึกษา ตลอดจนการบริหารจัดการ การนิเทศกำกับติดตามสถานศึกษาสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนายอย่างเป็นรูปธรรม วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๗ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ๒๗(๑)แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แต่งตั้งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นายวัชรพงศ์	ผืนดิบ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายธีรวัชร	ยะอุบ	กรรมการ
๑.๓	นายชรัตน์ยุทธ์	บุญยง	กรรมการ
๑.๔	นายบุญรัตน์	สว่างแจ้ง	กรรมการ
๑.๕	นายสมชาย	เอื้องไมตรีภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	นายวัชรพงศ์	ผืนดิบ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายณิตพงษ์	สุภาชาติ	กรรมการ

/๒.๓ นายสุพจน์...

๒.๓	นายสุพจน์	สุดสวาท	กรรมการ
๒.๔	นายราชันย์	พรมแก้วงาม	กรรมการ
๒.๕	นายวิทยา	สุภาอินทร์	กรรมการ
๒.๖	นายสมนึก	มายัง	กรรมการ
๒.๗	นายสุรปัญญา	จันทร์สวัสดิ์	กรรมการ
๒.๘	นางสาวญาณี	ทำบุญ	กรรมการ
๒.๙	นายเชิดชัย	ทิพย์วารังค์	กรรมการ
๒.๑๐	นายนพดล	วังมณี	กรรมการ
๒.๑๑	นายพิราม	ภารังกุล	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวขวัญดารินทร์	จิตหาญ	กรรมการ
๒.๑๓	นายเอกสิทธิ์	นันติ	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวชมนาด	พรมมิจิตร	กรรมการ
๒.๑๕	นายหงษ์คำ	อินใจ	กรรมการ
๒.๑๖	นายชาญชัย	ไบโพธิ์	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวมนัสติยา	เจ้าดู่รี	กรรมการ
๒.๑๘	นายวชิรวิชัย	สุภา	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาววาทีณี	เชิดชูสกุล	กรรมการ
๒.๒๐	นางภูมิรี	กำมะหยี่	กรรมการ
๒.๒๑	นายสาคร	ปัญญาจักร	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาววรรณา	สาริขิต	กรรมการ
๒.๒๓	นายอภิชาติ	แก้วประดิษฐ์	กรรมการ
๒.๒๔	นายประสงค์	วงศ์แก้ว	กรรมการ
๒.๒๕	นายนพดล	ภูเขา	กรรมการ
๒.๒๖	นายสิริราม	ถามดี	กรรมการ
๒.๒๗	นายวิระหาร	ท้าวคำมา	กรรมการ
๒.๒๘	ว่าที่ ร.ต.อมรินทร์	เลखะวณิชย์	กรรมการ
๒.๒๙	นายมานพ	แก้วมณีกรณ์	กรรมการ
๒.๓๐	นางสาวปริญานุช	คำเย็น	กรรมการ
๒.๓๑	นายสุกฤษฎ์พล	โชติอรธพล	กรรมการ
๒.๓๒	นายชัยวัฒน์	พอฟิน	กรรมการ
๒.๓๓	นายกรณ์ภณนนท์	พลรังสีวงศ์	กรรมการ
๒.๓๔	นายวัชรินทร์	ตัวสะอาด	กรรมการ

/๒.๓๕ นายประภัทร์...

๒.๓๕	นายประภัทร์	ขัติยะ	กรรมการ
๒.๓๖	นายนิติกร	อ่อนนาง	กรรมการ
๒.๓๗	นายสมชาย	เอื้องไมตรีภรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๘	นายอนุชาติ	รังสียานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๙	นายสืบสกุล	วรวัฒนเมธี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนและดำเนินงานของโครงการสถานศึกษาสุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร

ดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

คำอธิบาย เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริการ ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงานและการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น ข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา

แหล่งข้อมูล เว็บไซต์ของสถานศึกษา

ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วย ๕ ตัวอย่างย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๐๑	โครงสร้างสถานศึกษา	โครงสร้างสถานศึกษา จะต้องมีข้อมูลการแบ่งส่วนราชการภายในของสถานศึกษา	นางภุมรี กำมะหยี่ นางสิริพร วงค์หาญ
๐๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องมีข้อมูลชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง ของผู้บริหารสถานศึกษา	นางภุมรี กำมะหยี่ นางสิริพร วงค์หาญ
๐๐๓	อำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ จะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ ของสถานศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	นางสาววรรณสา สาริชาติ นางทองใบ คล้ายจินดา นางสาวพิชยา ตีมพุดชา นางสาวศิริวิมล คำนันทยา

หมายเหตุ: แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา บางสถานศึกษาเรียกว่า แผนพัฒนาการศึกษาสถานศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ)			
๐๐๔	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับแผนพัฒนาสถานศึกษา มากกว่า ๑ ปี พร้อมรายละเอียด	นางสาววรรณมา สาริชาติ นางทองใบ คล้ายจินดา นางสาวพิชยา ต้มพุดชา นางสาวศิริวิมล คำนันทยา
๐๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อสถานศึกษา อย่างน้อย ๔ ช่องทาง เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) แผนที่ตั้งของสถานศึกษา Application Line เป็นต้น	นางสาววรรณมา สาริชาติ นางทองใบ คล้ายจินดา นางสาวพิชยา ต้มพุดชา นางสาวศิริวิมล คำนันทยา
๐๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องมียกย่องกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัสถานศึกษา เช่น พระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติประกาศ ระเบียบ หรือมติ คณะรัฐมนตรี เช่น - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการ และขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ (ออกตาม มาตรา ๓๕ พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ) - กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการคุณสมบัติหลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๖	นางภุมรี กำมะหยี่ นางสิริพร วงศ์หาญ
ข่าวประชาสัมพันธ์			
๐๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข่าวประชาสัมพันธ์ จะต้องมียกย่องข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา โดยจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	นางสาววาทีนิ เชิดชูสกุล นางอรพินท์ นันทะเสน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
ข่าวประชาสัมพันธ์ (ต่อ)			
๐๐๘	Q&A	Q&A จะต้องมีส่วนที่ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และสถานศึกษาสามารถตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกันได้ โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา	นางสาววาทีณี เชิดชูสกุล นางอรพินท์ นันทะเสน
ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๐๙	Social Network	Social Network จะต้องมีส่วนของการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook , Line เป็นต้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา	นายอนุชาติ รังสิยานนท์ นายกษิดิศ โพธิ์ไทรย์

*ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑๐	แผนปฏิบัติราชการประจำปี	แผนปฏิบัติการประจำปี จะต้องมีส่วนข้อมูลแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสถานศึกษาพร้อมรายละเอียด	นายสมชาย เอื้องไมตรีภิมมย์ นายสืบสกุล วรวัฒนเมธี นางสุธิกานต์ ปงจันตา
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรายภาคเรียน	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานเมื่อสิ้นภาคเรียน จะต้องมีส่วนข้อมูลแสดงว่าสถานศึกษามีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสถานศึกษา	นายสมชาย เอื้องไมตรีภิมมย์ นายสืบสกุล วรวัฒนเมธี นางสุธิกานต์ ปงจันตา
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี จะต้องมีส่วนสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	นายสมชาย เอื้องไมตรีภิมมย์ นายสืบสกุล วรวัฒนเมธี นางสุธิกานต์ ปงจันตา
การปฏิบัติงาน			
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน จะต้องมีส่วนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย และงานสนับสนุนอื่น ของแต่ละบุคคล พร้อมรายละเอียดของภารกิจงาน	นางสาววาทีณี เชิดชูสกุล นางอรพินท์ นันทะเสน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
การให้บริการ			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ จะต้องมียุทธศาสตร์เกี่ยวกับคู่มือ หรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ที่ผู้มารับบริการจะต้องรับทราบ ซึ่งประกอบด้วยประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ (ตามพรบ.อำนวยความสะดวก)	นางสาววรรณนา สาริจิต นางทองใบ คล้ายจินดา นางสาวพิชยา ตีมพุดชา นางสาวศิริวิมล คำนันทยา
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ต้องมีข้อมูลสถิติการให้บริการ ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา และเป็นข้อมูลในปิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นายสมชาย เอื้องไมตรีภิมมัย นายประสงค์ วงศ์แก้ว นางสาวสิริมาศ จันตะพิงค์
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ต้องมีข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตาม อำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาในปิงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	นายสมชาย เอื้องไมตรีภิมมัย นายประสงค์ วงศ์แก้ว นางสาวสิริมาศ จันตะพิงค์
๐๑๗	E-Service	E-Service ต้องมีช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา โดยต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของ สถานศึกษา เช่น My office , School ICT , ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่โรงเรียนสร้างขึ้นเพื่อให้บริการผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นายอนุชาติ รังสิยานนท์ นายกษิตศ โพธิ์ไทรย์

****ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๘	แผนปฏิบัติราชการประจำปี	แผนปฏิบัติการประจำปี จะต้องมียุทธศาสตร์ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสถานศึกษาพร้อมรายละเอียด	นายสมชาย เอื้องไมตรีภิมมัย นายสืบสกุล วรวัฒน์เมธี นางสุธิกานต์ ปงจันดา
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายภาคเรียน	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน จะต้องมียุทธศาสตร์การใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของสถานศึกษาเป็นรอบ ๖ เดือน	นายสมชาย เอื้องไมตรีภิมมัย นายสืบสกุล วรวัฒน์เมธี นางสุธิกานต์ ปงจันดา

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ต่อ)			
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ต้องมีข้อมูล สรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	นายสมชาย เอื้องไมตรีภรณ์ นายสืบสกุล วรวัฒนเมธี นางสุธิกานต์ ปงจันทา
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	นายหงษ์คำ อินใจ นางสาวปวีณา อวนมิน นางสาวณัฐมล ศรีวนาลากสิริ
๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จะต้องมีการประกาศตามที่สถานศึกษาต้องดำเนินการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นายหงษ์คำ อินใจ นางสาวปวีณา อวนมิน นางสาวณัฐมล ศรีวนาลากสิริ
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน จะต้องมีการสรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	นายหงษ์คำ อินใจ นางสาวปวีณา อวนมิน นางสาวณัฐมล ศรีวนาลากสิริ
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี จะต้องมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมาน้อยจะต้องประกอบด้วย ๑) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๒) ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๓) ข้อเสนอแนะการปรับปรุง พัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นายหงษ์คำ อินใจ นางสาวปวีณา อวนมิน นางสาวณัฐมล ศรีวนาลากสิริ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในสถานศึกษา จะต้องเป็นนโยบายหรือทิศทางการบริหารงานบุคคล ในสถานศึกษา ที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการ ขับเคลื่อนภารกิจของสถานศึกษาและทิศทางการ ปฏิรูปประเทศ หมายเหตุ : ภารกิจของสถานศึกษา	นางภุมรี กำมะหยี่ นางสิริพร วงค์หาญ
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในสถานศึกษาจะต้องมีการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารงานบุคคล ในสถานศึกษา เช่น การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา การ พัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้าง ทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการ ปฏิบัติงานการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในสถานศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ต้อง เป็นไปตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และพรบ.ที่ เกี่ยวข้อง	นางภุมรี กำมะหยี่ นางสิริพร วงค์หาญ
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาครูและบุคลากร ในสถานศึกษา จะต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และพรบ.ที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษ และการสร้างขวัญ กำลังใจ	นางภุมรี กำมะหยี่ นางสิริพร วงค์หาญ
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	รายงานผลการบริหารและพัฒนาครูและบุคลากร ในสถานศึกษาประจำปี จะต้องมีการประเมินผล การบริหารและพัฒนาครูและบุคลากรใน สถานศึกษาประจำปีและจัดทำเป็นรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	นางภุมรี กำมะหยี่ นางสิริพร วงค์หาญ

****ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	นโยบายการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา จะต้องมีนโยบายหรือทิศทางการบริหารงานบุคคล ในสถานศึกษาที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการ ขับเคลื่อนภารกิจของสถานศึกษาและทิศทางการ ปฏิรูปประเทศ หมายเหตุ : ภารกิจของสถานศึกษา หมายถึง บทบาท หน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ ของ พรบ.การศึกษาชาติ	นายธีรวัธ ยะอุป นายชวิรัชญ์ สุภา นางภุมรี กำมะหยี่
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้อง มีช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ บุคลากรในสถานศึกษา โดยจะต้องเป็นช่อง ทางผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา	นายธีรวัธ ยะอุป นายชวิรัชญ์ สุภา นางภุมรี กำมะหยี่
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปี	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี จะต้อง มีข้อมูลสรุปจำนวนประเภทและผลการ ดำเนินงาน เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของบุคลากร ในสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	นายธีรวัธ ยะอุป นายชวิรัชญ์ สุภา นางภุมรี กำมะหยี่
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น จะต้อง มีช่องทางที่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องเป็นช่อง ทางผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา	นายบุญรัตน์ สว่างแจ้ง นายวิระหาร ท้าวคำมา นายสิรพงศ์ ภาณุพงศ์กวิณภ นางสาวอริศรา ชาวบุญตัน
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วน ร่วม	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมจะต้องมีการ ดำเนินการ หรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานศึกษา เช่น ร่วม วางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น ร่วมติดตามประเมินผลร่วมแสดงความ ยินดี เป็นต้น และจะต้องเป็นข้อมูลภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	นายบุญรัตน์ สว่างแจ้ง นายวิระหาร ท้าวคำมา นายสิรพงศ์ ภาณุพงศ์กวิณภ นางสาวอริศรา ชาวบุญตัน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คำอธิบายเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้ทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสถานศึกษาที่จะป้องกันการทุจริต ในสถานศึกษาให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

: แหล่งข้อมูล เว็บไซต์สถานศึกษา

: ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๕ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

****ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร จะต้องมีการแสดงเจตนารมณ์ หรือคำมั่นของผู้บริหารสถานศึกษา คนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสถานศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	นางสาววรรณนา สาริชาติ นางทองใบ คล้ายจินดา นางสาวพิชยา ตีมพุดชา นางสาวศิริวิมล คำนันทยา
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร จะต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาสูงสุดคนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา	นางสาววรรณนา สาริชาติ นางทองใบ คล้ายจินดา นางสาวพิชยา ตีมพุดชา นางสาวศิริวิมล คำนันทยา
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี จะต้องมีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษาและจะต้องเป็นการดำเนินงานภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	นางสาวมนัสติยา เจ้าตุริ นางสาวดวงใจ เจริญสุข นางสาวฐิรชญา รัตนอุบล
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต จะต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา และจะต้องเป็นการดำเนินงานภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	นางสาวมนัสติยา เจ้าตุริ นางสาวดวงใจ เจริญสุข นางสาวฐิรชญา รัตนอุบล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จะต้องมีการดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในสถานศึกษามีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต และจะต้องเป็นข้อมูลภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	นายบุญรัตน์ สว่างแจ้ง นายวิระหาร ท้าวคำมา นายสิรพงศ์ ภาณุพงศ์กวินภพ นางสาวอริศรา ชาวบุญตัน
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้อง มีข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสถานศึกษาพร้อมรายละเอียด	นายธีรยุทธ ยะอุป นายสมชาย เอื้องไมตรีภิมย์ นายชรัตน์ยุทธ์ บุญยง นายสืบสกุล วรวัฒนเมธี นายอนุชาติ รังสิยานนท์
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรายภาคเรียน	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรายภาคเรียน จะต้อง มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของสถานศึกษารายภาคเรียน และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	นายธีรยุทธ ยะอุป นายสมชาย เอื้องไมตรีภิมย์ นายชรัตน์ยุทธ์ บุญยง นายสืบสกุล วรวัฒนเมธี นายอนุชาติ รังสิยานนท์
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้อง มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถานศึกษาประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	นายธีรยุทธ ยะอุป นายสมชาย เอื้องไมตรีภิมย์ นายชรัตน์ยุทธ์ บุญยง นายสืบสกุล วรวัฒนเมธี นายอนุชาติ รังสิยานนท์

หน้าที่ ๑. จัดเตรียม จัดหา จัดทำเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นคำถามที่รับผิดชอบ

๒. จัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับผู้รายงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ (แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์วิทยาลัยฯ : นายกษิตศ โพธิ์ไทรย์ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

๔. คณะกรรมการรายงานผล “การประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา” ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|------------------|---------------------------------------|
| ๔.๑ นายวัชรพงศ์ | ผืนดิบ | หัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการ |
| ๔.๒ นายธีรยุทธ | ยะอุป | ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ |
| ๔.๓ นายสมชาย | เอื้องไมตรีภิมย์ | ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ |
| ๔.๔ นายอนุชาติ | รังสิยานนท์ | แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์วิทยาลัยฯ |
| ๔.๕ นายกษิตศ | โพธิ์ไทรย์ | ผู้ช่วยแอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์วิทยาลัยฯ |

/หน้าที่ ๑...

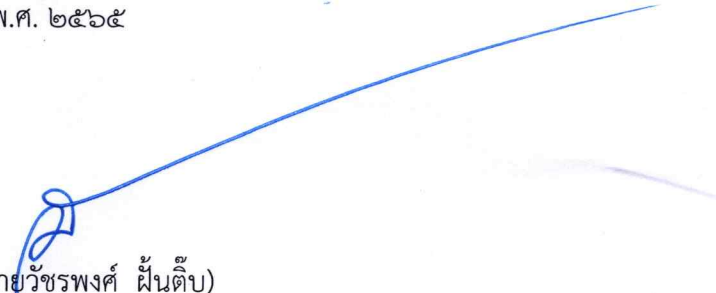
หน้าที่ ๑. รับเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย จากคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร

๒. รายงานผลการดำเนินงาน “การประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดีและประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษาและราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวัชรพงศ์ ผั่นต๊ิบ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่