

การจัดการความรู้

การจัดการความรู้

การจัดการความรู้

การจัดการความรู้

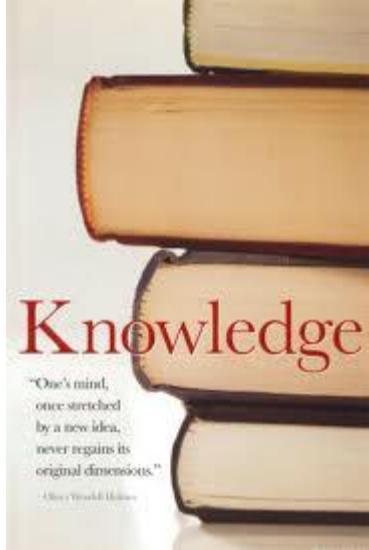


การจัดการความรู้

การจัดการความรู้

การจัดการความรู้

Knowledge Management



การจัดการความรู้คืออะไร

คือกระบวนการที่ดำเนินการร่วมกัน

โดยผู้ปฏิบัติงานในองค์กร เพื่อสร้างและ

ใช้ความรู้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นกว่าเดิม เป็น
กิจกรรม ของผู้ปฏิบัติงาน ไม่ใช่กิจกรรมของนักวิชาการหรือนัก
ทฤษฎี แต่นักวิชาการหรือนักทฤษฎีอาจเป็นประโยชน์ใน
ฐานะแหล่งความรู้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
สม่ำเสมอ โดยมีเป้าหมายคือการพัฒนาคนและพัฒนาคน
โดยมีความรู้และกระบวนการ การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือ

KM FRAMEWORK

The first phase revolved around best practices and lessons learned, and was IT centric (tools, Internet/Intranet).

The second phase was defined by the view that **“knowledge assets are no good if the people can not use them,”** and was dominated by a human relations movement: CoPs, organisational culture, formal/informal, learning organisation, tacit knowledge

KM FRAMEWORK

The third phase was centred more on discovery (**“It’s no good if people can’t find it”**) – with a focus on taxonomy and a growing inclusion of information professionals

Tacit Knowledge

คือ ความรู้ที่ได้มาจากประสบการณ์
และไม่สามารถบรรยายเป็นถ้อยคำ
ถ้อยความ หรือสูตรได้ และขึ้นอยู่กับ
ความเชื่อ รวมทั้งทักษะเชิงวิชาการ
ของบุคคลที่จะกลั่นกรองความรู้
ความรู้ชนิดนี้สามารถพัฒนาและ
แบ่งปันกันได้ และเป็นความรู้ที่จะทำ
ให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขัน



Tacit & Explicit



การแลกเปลี่ยนความรู้กัน คนเราไม่ได้แลกเปลี่ยนแค่
ข้อมูลแต่ยังแลกเปลี่ยนความเอาใจใส่กัน (care)
แลกเปลี่ยนความรัก(love) แลกเปลี่ยนความไว้วางใจ
กัน(trust) และแลกเปลี่ยนความปลอดภัย (safety) ซึ่งเป็น
พื้นฐานของ tacit knowledge



Tacit & Explicit

Explicit Knowledge คือ ความรู้ที่เป็นเหตุและผลที่สามารถ
จะบรรยาย/ถอดความ ออกมาได้ในรูปแบบของทฤษฎี การแก้ไข
ปัญหา คู่มือ และฐานข้อมูล (ทุกคนสามารถเข้าถึง/ใช้ได้)



Best Practice

องค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งของการจัดการความรู้ คือ การมีฐานข้อมูลเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของหน่วยงานต่างๆ ที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับในด้านต่างๆ (เช่น ด้านแนวคิด กระบวนการวางแผน การดำเนินงานตามแผน การประเมินผล และการมีส่วนร่วมของชุมชน) โดยมีการเผยแพร่วิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ เพื่อให้หน่วยงานอื่นได้นำไปปรับใช้

“พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในมาตรา 11” วิจารณ์ พานิช

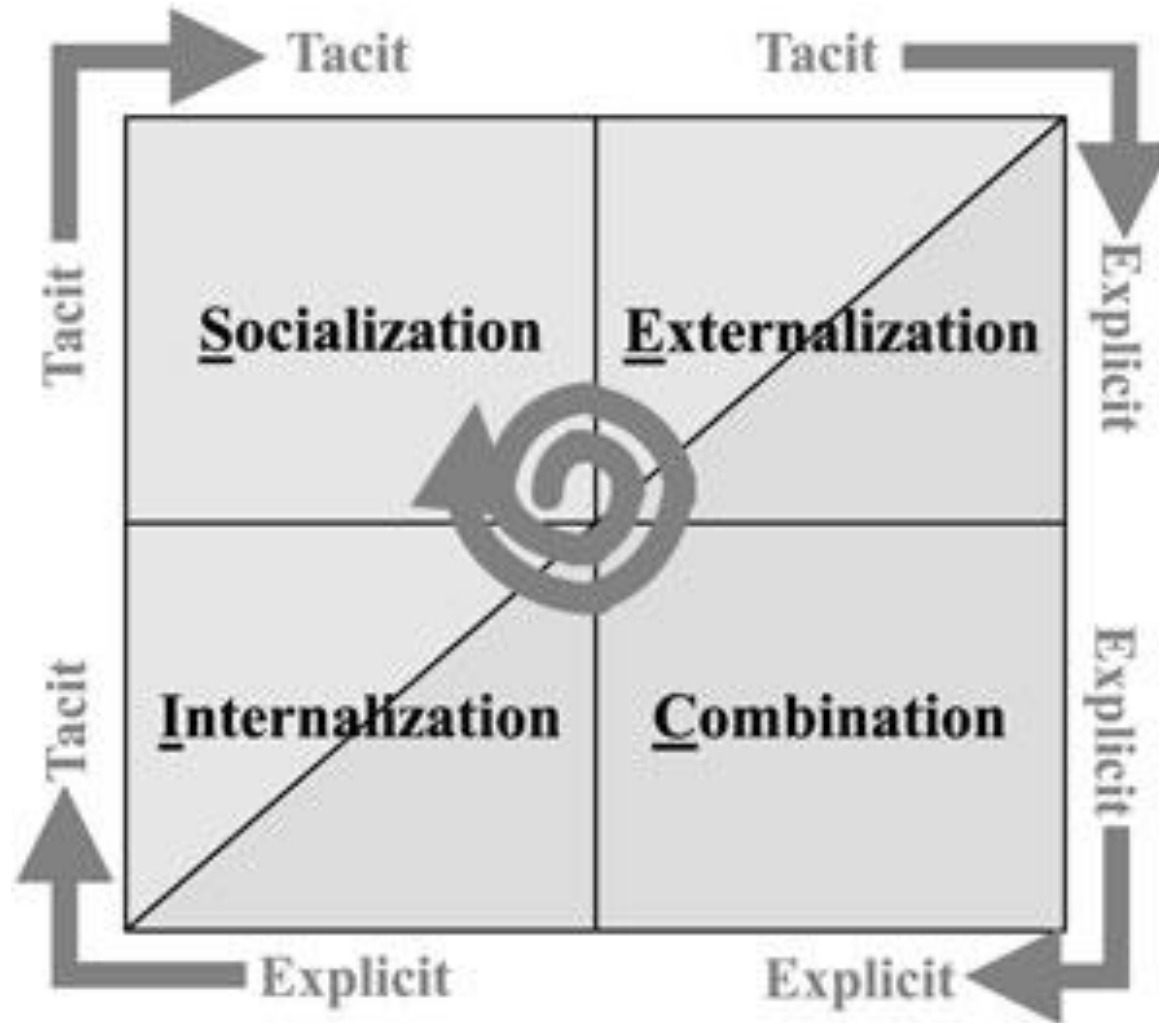
ความสำคัญของ Best Practice

“ถ้าได้นำความรู้ไปใช้ ความรู้นั้น ก็ยิ่งเพิ่มคุณค่า เพราะทำให้เกิดการต่อยอดความรู้ให้แตกแขนงออกไปอย่างกว้างขวาง”
ดังนั้น เป้าหมายสำคัญประการหนึ่งของการจัดการความรู้ในองค์กร คือ เพื่อให้คนในองค์กร มี Best Practice ในการทำงานที่ช่วยเพิ่มผลผลิตทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ

Best Practice ในหน่วยงาน

1. เกิดจากบุคคล อันมาจากการเรียนรู้หรือประสบการณ์ เป้าหมายของหน่วยงานที่คาดหวังความสำเร็จ
2. เกิดจากปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทำให้มีการแสวงหาแนวทาง กระบวนการ วิธีการที่ดีกว่า เพื่อให้ได้ผลสำเร็จสูงสุด
3. เกิดจากแรงขับเคลื่อนการพัฒนา ค้นหาวิธีการใหม่ สร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ เสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร

SECI Model



Source: Itami *et al.* (2000)

SECI Model

S = Socialization คือ การสร้างความรู้ด้วยการแบ่งปันประสบการณ์โดยการพบปะสมาคม และพูดคุยกับผู้อื่น ซึ่งจะเป็นการถ่ายทอด แบ่งปัน ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลไปให้ผู้อื่น

E = Externalization คือ การนำความรู้ในตัวบุคคลที่ได้นำมาพูดคุยกันถ่ายทอดออกมาให้เป็นสิ่งที่จับต้องได้หรือเป็นลายลักษณ์อักษร

SECI Model

C = Combination คือ การผสมผสานความรู้ที่ชัดเจนมารวมกัน และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เพื่อให้สามารถนำความรู้นั้นไปใช้ในทางปฏิบัติได้

I = Internalization คือ การนำความรู้ที่ได้มาใหม่ไปใช้ปฏิบัติ หรือลงมือทำจริง ๆ โดยการฝึกคิด ฝึกแก้ปัญหา จนกลายเป็นความรู้ และปรับปรุงตนเอง



มาตรฐานวิชาชีพครู

1. ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู
2. การพัฒนาหลักสูตร
3. การจัดการเรียนรู้
4. จิตวิทยาสำหรับครู
5. การวัดและประเมินผลการศึกษา



มาตรฐานวิชาชีพครู

6. การบริหารจัดการในห้องเรียน
7. การวิจัยทางการศึกษา
8. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
9. ความเป็นครู



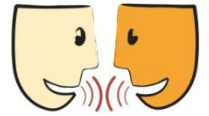
ครูเก่ง 3 ด้าน



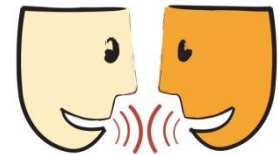
1. เก่งสอน
2. เก่งช่วยเหลือดูแล
3. เก่งจัดกิจกรรม

เรื่องเล่า

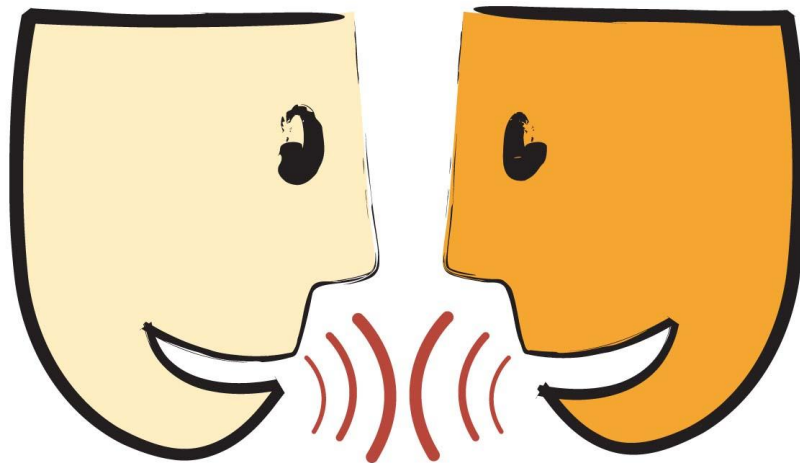
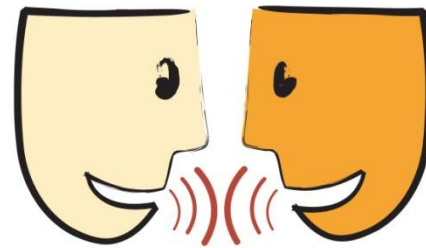
เป็นเรื่องจริง ประสบการณ์จริง



มีทฤษฎี หลักการ อ้างอิง

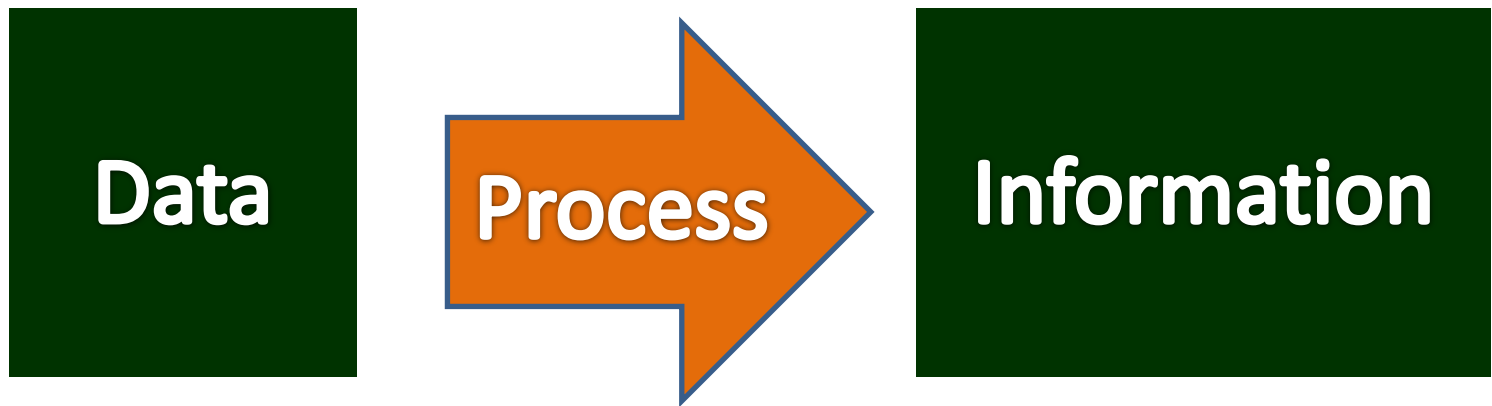


มีบุคคล หรือหลักฐานแสดงให้เห็นได้



What's Information

- พจนานุกรมคอมพิวเตอร์ [1] ได้ให้คำจำกัดความไว้ว่า
 - “ข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่นำมาประมวลผล แล้ว
เสนอออกมาในรูปที่ผู้ใช้รู้หรือเข้าใจความหมาย”



Software

Rcheewa Management System : RMS



Software

STD2003



Software

RLIB2007

ระบบห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ - Windows Internet Explorer

http://library.tatc.ac.th/?mod=opac/book_info&ref_id=117

File Edit View Favorites Tools Help X EPSON Web-To-Page Print Print Preview

☆ Favorites ระบบห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

X Find: Previous Next Options

ระบบห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
Thal-Austrian Technical College
Resource Centre

หน้าแรก สืบค้นหนังสือ/วารสาร ภาพ/เสียง/วิดีโอ สมาชิก ประกาศ/ประชาสัมพันธ์

Navigation

- หน้าแรก
- สถิติ
- เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ

ข้อมูลหนังสือ

ผู้แต่ง ก.เขาสวนหลวง
เลข Dewey 621.37
ชื่อเรื่อง เครื่องวัดอิเล็กทรอนิกส์ไฟฟ้า
การพิมพ์ กรุงเทพมหานคร : ธี.เจริญรุ่ง, 2541

ข้อมูลสำเนา

เลขทะเบียน	เลขสืบหนังสือ	สถานที่	สถานะ
10720	620 น 114 ค	Main Library	ดูที่ชั้น

ข้อมูลหนังสือเพิ่มเติม

ลักษณะ ภาพประกอบ
หัวเรื่อง อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องวัด
ISBN 9748963012

ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาโดย บริษัท เว็บ สแควร์ จำกัด

Software

BMS2007

Windows Internet Explorer

EPSON Web-To-Page Print Print Preview

ณ (BMS)

 **สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา**
 กลุ่มงานประมาณและติดตามผล สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ระบบบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคล
 เพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณต่อหัว
BMS2007

กระทรวงศึกษาธิการ | สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | ติดต่อคณะผู้จัดทำ

 **เข้าสู่ระบบ**

ชื่อผู้ใช้ : 

รหัสผ่าน :

☒ งบประมาณรายหัว
☐ ภาวะผู้มีงานทำ

ประกาศ
 จากกลุ่มงบประมาณฯ

สำหรับ สถานศึกษาที่ขอยกเลิกข้อมูลเข้ามา เนื่องจากความซ้ำซ้อนของข้อมูล ทางทีมงานจะทำการยกเลิกข้อมูลไว้ในเลากกลางคืน และจะต้องนำเข้าข้อมูลใหม่ที่แก้ไขในวันถัดไป

ข่าวสาร
 สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
 กลุ่มงานประมาณและติดตามผล

Software

<http://boc.vec.go.th/coop/>

Internet Explorer

http://index.php?business_name_search=&province_id_search=20&cluster_id_search=&Submit=%A4%E9%B9%CB%D2%A2%E9%CD%

EPSON Web-To-Page Print Print Preview

สำนักงานความร่วมมือ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

BUREAU of COOPERATION

หน้าหลักสำนักงานความร่วมมือ ความร่วมมือกับสถานประกอบการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความร่วมมือ

เข้าสู่ระบบ

ล็อกอินผู้ใช้งาน :
รหัสผ่านผู้ใช้งาน :

ค้นหาชื่อสถานประกอบการ

ชื่อ :
จังหวัด :
ทุกคัสเตอร์

ค้นพบสถานศึกษา

1	• บริษัท ที แอนด์ ที เอ็นจิเนียริง จำกัด	9/1 ม.8 ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ : 20160
2	• บริษัท ไทยออยล์ ฟูล แมชีนเนอรี เซอร์วิสเชส จำกัด	36/34 ม.5 ถ.สาย 332 ต.พุดตาลทอง อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ : 20180
3	• บ. นิวแมน จก.	66/9 ม. 8 ต. บ้านสวน อ.เมือง จ. ชลบุรี อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ : 20000
4	• บริษัทแอพิช ฟู้จิวา จำกัด	300 อาคาร - ห้อง - ชั้น - หมู่บ้าน - หมู่ 3 ซอย - ถนน บางนา-ตราด ตำบล/แขวง คลองตำพร เมืองชลบุรี ชลบุรี อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ : 20000
5	• บริษัทเคซีทีเอส อีเล็คทริค (ประเทศไทย) จำกัด	700/431 ม.7 ต.ดอนหัวฬ่อ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ : 20000

Software

<http://www.v-cop.net>

หางาน สมัครงาน งานราชการ งานรัฐวิสาหกิจ งาน ค้าปลีกงานว่าง ข่าวสารอาชีพศึกษา Vocational Co-Oper - Windows Internet Explorer

<http://www.v-cop.net/>

File Edit View Favorites Tools Help X EPSON Web-To-Page Print Print Preview

★ Favorites ใช้งาน สมัครงาน งานราชการ งานรัฐวิสาหกิจ งาน ค้าปลีกงานว่าง...

V-Cop.Board

คณะกรรมการบริหารความร่วมมือ ผลิตและพัฒนาศึกษากำลังคน อาชีวศึกษา
Vocational Co-Operation ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา

หน้าหลัก ท้าจะป็น V-COP ค่ายวิทย โครงสร้าง ทำเนียบ คณะทำงาน ข่าว กระดานข่าว เมิคเมส

- E-Office
- การจัดดำเนินการดำเนินงาน ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา
- ข้อมูลการมีงานทำ ระดับจังหวัด
- การจัดทำองค์ความรู้ด้านอาชีพ
- กิจกรรมการประสานความร่วมมือ
- ระบียงความร่วมมือ
- เปิดรับสมัครนักศึกษา
- สิ่งปดษณัฐคนรุ่นใหม่
- ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่
- พู่ใจระบบ

นักศึกษาปรับปรุง Resume และทำงาน

ผู้ประกอบการทาคน หรือ ลงทะเบียนใหม่

ร่วมแสดงความคิดเห็น

สำหรับสถานศึกษา
สำหรับนักเรียนนักศึกษา
สำหรับสถานประกอบการ

คลังคนอาชีวศึกษา รวบรวมข้อมูล พู่สำเร็จการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

ความรู้และการเรียนรู้

SME

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (Strategic Decision)
2. การตัดสินใจทางยุทธวิธี (Tactical Decision)
3. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า (Fire-fighting)
4. การควบคุม (Control)



ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ระบบช่วยในการประมวลผลรายการ

Transaction Processing System : TPS

2. ระบบช่วยในการจัดการรายงาน

Management Reporting System : MRS

3. ระบบที่พัฒนาขึ้นรองรับส่วนสนับสนุนการตัดสินใจ

Decision Support System : DSS

4. ระบบสารสนเทศช่วยให้ระบบงานในสำนักงานดีขึ้น

Office Information System : OIS